

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Пожегдинский детский сад»**

Принято:  
На общем родительском собрании  
Протокол № 4  
«04» июля 2022 г

Утверждено:  
заведующим МДОУ «Пожегдинский  
детский сад»  
*А.И. Микушева* А.И. Микушева  
№ 83 «04» июля 2022 г



**Положение  
об общем родительском собрании  
в МДОУ «Пожегдинский детский сад»**

2022 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ,- Уставом МДОУ «Пожегдинский детский сад»

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете ДООУ и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция общего родительского собрания**

3.1. К компетенции общего родительского собрания ДООУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДООУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;



- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ;
- требовать у родительского комитета ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим родительским собранием**

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня общего родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.



5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ

## **7. Ответственность общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания ведется в электронном варианте, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.